



COMUNE DI MARRUBIU  
Provincia di Oristano

Prot. n.  
del

**SCADENZA 16.12.2022**

## AVVISO PUBBLICO

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE  
CHE VERSANO IN STATO DI BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI  
LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE – NUOVO BANDO  
(art. 53, comma 1, D.L. 73/2021 e D.M. 24 giugno 2021)

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 29 marzo 2020, n. 658, con cui è stato disposto il riparto risorse per solidarietà alimentare nonché il funzionamento del fondo;
- l'art. 53 del D.L. 73/2021, convertito in Legge 106/2021 "Misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche";
- il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 24 giugno 2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 161 del 7/7/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 12.07.2022;

### INFORMA

È indetto nuovo avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati all'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali individuati dal Comune di Marrubiu, nonché finalizzati al pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche, in esecuzione dell'art. 53 del D.L. 73/2021, convertito in Legge 106/2021 e della Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 12.07.2022;

1 - REQUISITI

- **Non aver partecipato al precedente bando di pari oggetto con scadenza al 04/09/2022;**

- Essere residente nel Comune di Marrubiu al momento della presentazione della domanda;
- Avere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea o possesso della carta di soggiorno se appartenente ad uno stato non membro dell'Unione Europea;
- Avere un I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) ordinario relativo all'anno 2022 minore o uguale a € 12.000,00 con scadenza 31.12.2022 (**non saranno ritenute valide le certificazioni ISEE per prestazioni socio sanitarie, per spese universitarie o per nucleo ristretto**);
- **Di impegnarsi, nel caso dell'ottenimento del beneficio, a riconsegnare agli uffici comunali le ricevute del pagamento effettuato per il quale ha ricevuto il contributo;**

Per accedere al contributo relativo al pagamento del canone di locazione (Misura 3), oltre a quanto sopra previsto, devono essere posseduti i seguenti requisiti:

- essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato relativo ad immobile adibito ad abitazione principale con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili), e di corrispondere un canone di locazione per lo stesso immobile corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare;
- o non avere la titolarità per ognuno dei componenti del nucleo familiare di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare;

## 2 - MISURA DEL CONTRIBUTO

Per ciascun nucleo familiare sarà erogato un contributo massimo di € 1.500,00, per ogni nucleo familiare composto da due o più persone e di € 1.000,00 per nuclei individuali.

Ai fini del presente avviso si considera nucleo familiare quello risultante dall'anagrafe del Comune e per ogni nucleo può essere presentata una sola domanda.

Le famiglie interessate ad ottenere i benefici potranno scegliere fra le seguenti misure di solidarietà:

- **Misura 1 - Buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità.** Si tratta dell'erogazione di buoni spesa alimentari, mediante le procedure di cui all' OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020 spendibili negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Marrubiu, al fine di fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità con esclusione delle bevande alcoliche;

a) il valore del buono è determinato in € 150,00 per un componente, € 200,00 per nuclei familiari composti da due componenti, 250,00 per nuclei familiari composti da tre componenti ed € 300,00 per nuclei familiari composti da quattro o più componenti e potrà essere speso per l'acquisto di derrate alimentari e prodotti di prima necessità (con esclusione delle bevande alcoliche e superalcoliche);

- **Misura 2 - Contributi per morosità utenze domestiche** (acqua, luce, gas, telefonia) e Tari presentando pezze giustificative sia già scadute che non ancora scadute;

Rispetto ai provvedimenti relativi alla TARI, essendo la TA.RI. un tributo comunale, in caso di morosità nel pagamento della tassa sui rifiuti, si procederà d'ufficio alla compensazione del debito del beneficiario con l'ente.

- **Misura 3 - Contributi per morosità affitto** per i cittadini in possesso di un regolare contratto di locazione ad uso abitativo, in regola con il pagamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'ultimo anno (Mod. F23/F24); in alternativa i locatari di alloggi pubblici.

### 3 – CONDIZIONI E COMPATIBILITA' CON ALTRE MISURE

**Si potrà optare per una sola delle misure.** Resta inteso che in presenza di situazioni specifiche, ampiamente documentate, potrà essere modificata (ma sempre all'interno delle misure previste) la destinazione d'uso del beneficio richiesto in sede di presentazione dell'istanza, al fine di far fronte ad esigenze impreviste, urgenti e inderogabili (a titolo di esempio il contributo richiesto per buono spesa potrà essere modificato ed utilizzato per pagamento di utenze domestiche per le quali si profila l'impossibilità al pagamento e lo slaccio delle stesse), che potrebbero creare grave danno al nucleo familiare richiedente.

I richiedenti che nell'anno in corso sono già stati beneficiari di sostegni pubblici (Naspi, reddito/pensione di cittadinanza, reddito di emergenza, interventi erogati tramite Fondi PON, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, contributo affitti) di importo inferiore ai limiti del contributo massimo concedibile (€ 1.500,00 - € 1.000,00), potranno partecipare al seguente avviso, ma il contributo erogabile non potrà essere di importo superiore alla spesa da sostenere per l'affitto o per le utenze domestiche documentate.

**Le misure previste all'interno del presente bando non sono cumulabili tra loro.**

Le erogazioni avverranno nei limiti degli stanziamenti di bilancio e fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

### 4 – PRIORITA'

1. Nuclei familiari non assegnatari di sostegno pubblico (Reddito/Pensione di cittadinanza (RdC), Reddito di Emergenza (REM), Reddito di Inclusione (REIS), Indennità di disoccupazione (NASPI), Cassa Integrazione Guadagni (CIG), Indennità di mobilità o altre fonti di sostegno al reddito previste a livello regionale o comunale);
2. Composizione nucleo familiare dando precedenza ai nuclei familiari con più componenti;
3. Valore dell'indicatore ISEE, dando precedenza agli ISEE più bassi;
3. Ordine d'arrivo;

### 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Le domande potranno essere presentate a decorrere dal giorno 02.12.2022 con scadenza entro le ore 23,59 del giorno 16.12.2022.**

La richiesta del beneficio, da presentarsi esclusivamente all'Ufficio Protocollo nei giorni ed orari sotto indicati, deve essere compilata da uno dei componenti della famiglia che dichiarerà la situazione familiare in nome e per conto di tutti i componenti.

Per la compilazione della domanda si dovrà utilizzare esclusivamente il modulo di domanda allegato al presente avviso, scaricabile dal sito istituzionale del Comune [www.comunemarrubiu.it](http://www.comunemarrubiu.it) o reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti giorni ed orari:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30;**
- **apertura pomeridiana martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00;**

La domanda e gli allegati potranno essere inviati con una delle seguenti modalità:

- via mail all'indirizzo: [protocollo@comunemarrubiu.it](mailto:protocollo@comunemarrubiu.it);
- via pec al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunemarrubiu.it](mailto:protocollo@pec.comunemarrubiu.it);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari e nei giorni sopra indicati;

**IMPORTANTE: si invita a richiedere all'Ufficio Protocollo del Comune il numero di registrazione rilasciato dal medesimo Ufficio all'atto di presentazione dell'istanza.**

## 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte (**anche barrando le caselle interessate**), sottoscritta e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda si devono allegare:

- a) copia del documento di identità valido;
- b) fotocopia del permesso di soggiorno (nel caso di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) o della carta di soggiorno;
- c) copia della certificazione ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) valida per l'anno in corso, **ordinario oppure corrente**, o indicazione del protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) o dichiarazione di aver provveduto alla richiesta di attestazione. **Non saranno ritenute valide le certificazioni ISEE per prestazioni socio sanitarie, per spese universitarie o per nucleo ristretto;**

### Allegati specifici

- Misura 2 – Contributi per il pagamento delle utenze domestiche (luce, acqua, telefono, gas, rifiuti):
  - a) copia delle richieste di pagamento e degli eventuali bollettini per i quali si intende richiedere il beneficio;
- Misura 3 - Contributi per il pagamento dell'affitto:
  - a) fotocopia del contratto di locazione ad uso abitativo regolarmente registrato all'Ufficio del Registro;
  - b) documento attestante la regolarità nel pagamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'ultimo anno (Mod. F23/F24); in alternativa copia di adesione al D.Lgs 23/201, art. 3 “Cedolare Secca” da parte dell'Agenzia delle Entrate. Sono ammessi anche i locatari di alloggi pubblici;

**I file degli allegati trasmessi telematicamente devono essere in pdf leggibile.**

Le istanze non sottoscritte o prive degli elementi essenziali per la definizione dell'ammissione a contributo, saranno escluse. Si invitano, pertanto gli interessati, in caso di dubbio sulla modalità di compilazione dell'istanza, a contattare i recapiti (preferibilmente e-mail) indicati al punto 12 del presente avviso prima della presentazione della stessa.

## 7 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Trascorsi i termini per la presentazione delle domande, il Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute entro i termini, verificandone la completezza e la regolarità e individuando le domande ammissibili.

Verrà stilata una graduatoria provvisoria dei beneficiari sulla base delle priorità indicate al precedente punto 4 e sarà pubblicata, nel rispetto della normativa sulla privacy, all'albo pretorio on-line del Comune per 5 giorni consecutivi. Nello stesso periodo potranno essere presentati i ricorsi e/o integrazioni alle domande.

Decorso i 5 giorni, gli uffici comunali provvederanno, sulla base dei ricorsi e delle integrazioni, a stilare la graduatoria definitiva dei beneficiari. **Nella graduatoria non saranno pubblicati i nominativi dei richiedenti: gli stessi saranno identificati mediante il numero di registrazione rilasciato dal protocollo all'atto di presentazione dell'istanza.**

Decorso tale periodo il Comune determinerà il contributo spettante a ciascun beneficiario e provvederà all'erogazione del contributo sulla base delle scelte effettuate. **Nel caso in cui si debba**

**procedere alla liquidazione di utenze varie (es. Luce e Tari), le stesse saranno liquidate separatamente ed il saldo sarà pagato a seguito di presentazione delle ricevute di pagamento richieste.**

#### 8 - AUTOCERTIFICAZIONE, CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente avviso.

**La verifica della veridicità delle Dichiarazioni Sostitutive presentate è effettuata a campione dall'Amministrazione Comunale (art.71 del D.P.R. n.455/2000). Qualora dal controllo emerga che il contenuto delle autodichiarazioni non sia vero o che i documenti presentati siano falsi, al dichiarante non sarà concesso il contributo e sarà denunciato alle Autorità competenti e sottoposto a sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 455/2000).**

L'Amministrazione Comunale provvede a recuperare le somme indebitamente percepite, gravate degli interessi legali. Nel caso in cui vengano meno, per qualsiasi motivo, le condizioni per l'ottenimento del contributo, l'Amministrazione provvede a revocare il contributo stesso.

Tutti i dati comunicati dai richiedenti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

#### 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016)

I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia. I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Motzo Lucia – Responsabile Area Politiche Sociali.

#### 11 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento all'Ordinanza del Capo della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 e all'art. 53 del D.L. 73/2021, al decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24 giugno 2021 e alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 12.07.2022.

#### 12 - RICHIESTA INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione sul presente procedimento è possibile contattare il servizio sociale comunale via email all'indirizzo: [sociale@comunemarrubiu.it](mailto:sociale@comunemarrubiu.it) oppure telefonicamente ai seguenti numeri: 0783 8553321 – 0783 8553320 – 3384707920 – 3384707955, dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 11,00 e il martedì, dalle 16,00 alle 17,00 oppure mediante messaggi con WhatsApp.

La Responsabile dell'Area Politiche Sociali  
F.to Dr.ssa Lucia Motzo

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE “MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA’  
ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CHE VERSANO IN STATO DI  
BISOGNO PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE  
DOMESTICHE” – NUOVO BANDO**  
(art. 53, comma 1, D.L. 73/2021 e D.M. 24 giugno 2021)

Il/La sottoscritt\* \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_  
residente a in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale | \_\_\_\_\_  
telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
altri recapiti \_\_\_\_\_  
indirizzo E mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci che alla data di presentazione della domanda:

di voler fare richiesta per le seguenti misure di intervento:

- Misura 1** - Buoni spesa per l’acquisto di generi alimentari e di prima necessità.
- Misura 2** - Contributi per utenze domestiche (acqua, luce, gas, telefonia e Tari);
- Misura 3** - Contributi per affitto.

e consapevole del fatto che il contributo massimo erogabile per ciascun nucleo familiare è pari a € 1.500,00 per ogni nucleo familiare composto da due o più persone e di € 1.000,00 per nuclei individuali

**CHIEDE**

di accedere al seguente contributo (inserire nella casella vuota con un numero da 1 a 3, l’ordine di precedenza che si vuole dare ai benefici):

- Misura 1**
- Misura 2**
- Misura 3**

**A TAL FINE DICHIARA**

- Non aver partecipato al precedente bando di pari oggetto con scadenza al 04/09/2022;**
- di essere residente nel Comune di Marrubiu;
- di essere cittadin\* italian\* o di uno Stato aderente all’Unione Europea o di essere cittadin\* di Stato non aderente all’Unione Europea in possesso del titolo di soggiorno in corso di validità;
- di essere in possesso di ISEE **ordinario oppure corrente**, in corso di validità, di importo pari o inferiore a € 12.000,00 (non saranno ritenute valide le certificazioni ISEE per prestazioni socio sanitarie, per spese universitarie o per nucleo ristretto);

- che il proprio nucleo familiare, nell'anno corrente,  
o non si trova  
o si trova

in una delle seguenti condizioni (barrare la/le casell\* di interesse):

- beneficiari di Naspi ..... €  
\_\_\_\_\_
- beneficiari del Reddito di cittadinanza ..... €  
\_\_\_\_\_
- beneficiari di Pensione di cittadinanza..... €  
\_\_\_\_\_
- beneficiari di Reddito di emergenza ..... €  
\_\_\_\_\_
- beneficiari del Reddito di inclusione sociale (REIS) ..... €  
\_\_\_\_\_
- beneficiari di indennità di mobilità ..... €  
\_\_\_\_\_
- beneficiari di cassa integrazione guadagni ..... €  
\_\_\_\_\_
- beneficiari di contributo affitti ..... €  
\_\_\_\_\_
- altro (*specificare*) ..... €  
\_\_\_\_\_
- altro (*specificare*) ..... €  
\_\_\_\_\_

- di essere a conoscenza che nel caso in cui i componenti della famiglia richiedente il beneficio si trovassero in situazione di morosità nei confronti dell'ente relativamente alla *Misura 2 (TARI)* e/o alla *Misura 3 (CANONI DI LOCAZIONE)*, il beneficio spettante sarà prioritariamente destinato alla compensazione di tali morosità
- di essere consapevole che saranno eseguiti controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e che, a seguito delle verifiche, il Comune procederà all'esclusione dal beneficio delle domande che contengono dichiarazioni mendaci;
- di autorizzare il Comune ad acquisire i dati utili alle verifiche, relativi al proprio nucleo familiare, sia dagli archivi Comunali che Nazionali (INPS, Agenzia delle entrate, Guardia di Finanza).

**CHIEDE PERTANTO**  
**di essere ammess\* alle seguenti misure**

- MISURA 1 - SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E BENI DI PRIMA NECESSITÀ**  
e che a tal fine dichiara:

- che il proprio nucleo familiare è così composto:



- per quanto concerne il pagamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'ultimo anno (Mod. F23/F24):
  - di essere in regola con il pagamento;
  - di essere moroso in quanto scaduta il \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_;
  - di essere esentato dal pagamento in quanto ha presentato richiesta di adesione al D.Lgs 23/201, art. 3 "Cedolare Secca" all'Agenzia delle Entrate;
- di aver pagato regolarmente l'affitto fino al \_\_\_\_\_
  - e di trovarsi attualmente in situazione di morosità nei confronti del locatore per un importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_ corrispondenti a n. \_\_\_\_\_ mensilità;
  - oppure*
  - di non trovarsi in situazione di morosità ma di essere in difficoltà per il pagamento dell'affitto, chiede pertanto che gli venga riconosciuto il beneficio per il pagamento di n. \_\_\_\_\_ rate per i mesi di \_\_\_\_\_ per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_
- di essere già beneficiario di altri aiuti per la locazione per un importo complessivo pari a € \_\_\_\_\_:
  - canoni di locazione .....  
€ \_\_\_\_\_
  - inquilini morosi incolpevoli .....  
€ \_\_\_\_\_
  - quota destinata all'affitto (quota B) del Reddito di cittadinanza .....  
€ \_\_\_\_\_
  - contributi erogati dai soggetti gestori degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 7 del 5.7.2000 .....  
€ \_\_\_\_\_
  - Altro: .....  
€ \_\_\_\_\_

ALLEGA

- copia del contratto di locazione
- copia della ricevuta di pagamento della tassa annuale e/o adesione alla cedolare secca
- altro \_\_\_\_\_

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- copia documento identità
- attestazione ISEE
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\* La firma non va autenticata.

La dichiarazione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 14 della tabella allegato B) del D.P.R. 642/1972. **Allegare fotocopia documento d'identità nel caso di firma non apposta innanzi al dipendente addetto**

Marrubiu, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA

(articolo 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e artt.13-14 del Regolamento UE 2016/679) (RGPD)

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) i dati personali conferiti con la domanda saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dallo stesso Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione al concorso non consente di dar corso al procedimento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione della presente procedura e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) Titolare del trattamento dei è Il "Titolare del trattamento" dei dati è il Comune di Marrubiu, con sede in Corso Piazza Roma 7, 09094 Marrubiu (OR), C.F. 80001090952, tel. 078385531 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

**Il Responsabile della protezione dei dati** è: Soluzione S.r.l. – Via S. Martino, 8/B – 46049 VOLTA MANTOVANA – info@entionline.it; [soluzione@legalmail.it](mailto:soluzione@legalmail.it) Referente RDP: Avv. Nadia Corà – [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente [www.comunemarrubiu.it](http://www.comunemarrubiu.it) si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Consenso del concorrente: Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

### CONSENSO

Al trattamento da parte del titolare e del responsabile sopra indicati, dei dati personali per le finalità e con le modalità sopra descritte.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Controllo dichiarazioni sostitutive (articolo 71 del D.P.R. 445/2000)

1. Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).
2. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

### IL SOTTOSCRITTO

Dichiara di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato del fatto che l'Ente ricevente la presente dichiarazione sostitutiva attiverà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, e delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_