

2. ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di essere cittadino di uno Stato aderente all'Unione Europea _____ in possesso di attestazione di regolarità di soggiorno;
- ☐ di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea _____ in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, fino al _____
- ☐ di essere cittadino extracomunitario in possesso di un titolo di soggiorno scaduto (che si allega alla presente domanda), per il quale è stato richiesto il rinnovo o è stata inoltrata richiesta di concessione di nuovo titolo.

NOTA BENE: Allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno posseduto o di nuovo titolo, che dovrà comunque essere presentato obbligatoriamente entro il termine del 31.12.2025 pena la perdita al diritto dell'eventuale contributo spettante ed erogabile.

3. che il proprio nucleo familiare è composto da N. _____ persone, come indicate nel seguente prospetto (1);

Cognome e nome	Grado di parentela	Data di nascita	REDDITO ISEE
			€

Note:

- (1) Ai fini del bando si considera nucleo familiare quello composto dal richiedente e da tutti coloro, anche se non legati da vincoli di parentela, che risultano nel suo stato di famiglia anagrafico (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 223/1989) e dai soggetti considerati a suo carico ai fini dell'IRPEF.

I coniugi fanno sempre parte dello stesso nucleo familiare anche quando non risultano nello stesso stato di famiglia, salvo che siano oggetto di un provvedimento del giudice o di altro procedimento in corso. Una semplice separazione di fatto non comporta la divisione del nucleo.

Qualora, a seguito di verifiche svolte, il nucleo dichiarato nella DSU per il calcolo dell'ISEE non fosse corrispondente allo stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale, la domanda non sarà accolta.

- (2) IS= intestatario scheda; MG = moglie; FG = figlio/a; FR = fratello/sorella; NP= nipote; CV = altro convivente.

Specificare se all'interno del nucleo familiare ci sia almeno un componente:

- ☐ Ultrasessantacinquenne
- ☐ nucleo familiare monogenitoriale con almeno un figlio minore;
- ☐ portatori di handicap grave (ai sensi della legge 104/92) o uno o più soggetti con un'invalidità permanente riconosciuta dall'autorità competente (con certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale) superiore a 2/3 (uguale o superiore al 67%) INDICARE I NOMINATIVI _____
- ☐ nucleo familiare con componenti in carico ai servizi sociali

Nei nuclei familiari che includono ultrasessantacinquenni, disabili o nei quali sussistono analoghe situazioni di particolare debolezza sociale, il contributo da assegnare sarà incrementato del 25% o, in alternativa, in relazione al possesso dei requisiti per beneficiare dei contributi, i limiti di reddito sotto indicati saranno innalzati del 25% (ex art. 2, comma 4 del decreto 7 giugno 1999).

FASCIA	VALORE ISEE EURO	MAX CONTRIBUTO	INCIDENZA CANONE ANNUO SUL VALORE ISEE
FASCIA A	Fino a € 15.688,40	3.098,74	Superiore al 14%
FASCIA B	Fino a € 16.828,00	2.320,00	Superiore al 24%

4. che ai fini dell'inserimento nelle fasce e per la conseguente determinazione del contributo, allega Dichiarazione ISEE in corso di validità senza annotazioni di difformità e/o omissioni;
5. di essere titolare di un regolare contratto di locazione di alloggio adibito ad abitazione principale, non classificato nelle categorie catastali A1, A8 e A9, stipulato in data _____, regolarmente registrato presso l'Ufficio del Registro di _____ in data _____, con scadenza alla data del _____ e successivamente prorogato al _____ (le proroghe devono essere state registrate regolarmente);
6. che nel corrente anno ha stipulato/stipulerà un regolare contratto di locazione anche nel Comune di _____ ed ha già presentato/presenterà richiesta di contributo per i mesi di _____
canone mensile _____ canone annuale _____ altro Comune _____
7. che il contratto di locazione non è stato stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado, o tra il coniuge non separato legalmente;
8. che il canone di locazione, **al netto degli oneri accessori** (per tali si intendono spese condominiali, commissioni bancarie, bollo, spese di registro), ammonta a complessivi mensili € _____ pari a € _____ annuali;
9. al fine dell'erogazione del contributo, dichiara di allegare copia delle ricevute/bonifici relative alle mensilità da _____ a _____ 2025 attestanti il pagamento del canone di locazione, come previsto dal bando;
10. che nè il richiedente, nè i componenti il nucleo familiare risultano titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, ai sensi dell'art. 2 L.R. 13/89 sito in qualsiasi località del territorio nazionale;
11. di non essere assegnatario, nè di abitare in alloggi di edilizia residenziale pubblica, nè di alloggio comunale;
12. di non aver beneficiato, per gli stessi fini, di contributi provenienti da programmi di intervento simili erogati da qualunque ente pubblico in misura superiore all'importo del canone;
13. Di essere beneficiario del Reddito/Pensione di cittadinanza dal _____ al _____ e di ricevere € _____ al mese di finanziamento per il sostegno al canone di locazione, come quota affitto del reddito di cittadinanza o pensione di cittadinanza;

N.B. Da presentare entro e non oltre il giorno 03/10/2025 firmato in ogni sua parte

Per individuare la propria posizione in graduatoria, pubblicata in forma anonima all'Albo Pretorio e sul sito del comune, si fa riferimento al numero di protocollo di acquisizione della propria domanda, da richiedere all'ufficio protocollo.

In caso di assegnazione del contributo il sottoscritto chiede che il pagamento avvenga a mezzo:

- ☐ Riscossione diretta presso la tesoreria comunale (Banco di Sardegna – filiale di Marrubiu o con quietanza di C.F.: _____)
- ☐ Accredito sul C.C. bancario/postale presso la Banca/Ufficio Postale _____ Agenzia di _____

Allegare fotocopia coordinate bancarie

Nel caso di cambio del conto corrente comunicato o di ogni altra modifica relativa all'IBAN, le modifiche devono essere comunicate tempestivamente, per evitare errori e lungaggini nella liquidazione del contributo.

Nel caso in cui l'intestatario del conto corrente non sia il diretto beneficiario, ovvero in caso di conto corrente cointestato, è necessario comunicare all'Ufficio anche il codice fiscale dell'intestatario del conto.

Si avvisa che a seguito dell'entrata in vigore della legge 22 dicembre 2011 n. 214 di conversione con modifiche del Decreto legge 6 dicembre 2011 n. 201 recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, le Pubbliche Amministrazioni per pagamenti di qualsiasi emolumento e a chiunque destinato **per importi superiori a euro 1.000,00 (euro mille) netti** devono utilizzare solo ed esclusivamente strumenti di pagamento elettronici ovvero non potranno essere effettuati pagamenti tramite riscossione diretta presso gli sportelli della Tesoreria comunale, ma solo tramite bonifico su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al beneficiario oppure tramite assegno circolare con spese a carico del beneficiario.

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi del comma 3 art. 6 del DPCM n. 221 del 7 Maggio 1999, nel caso di erogazione della prestazione, possono essere eseguiti controllati dalla parte della Guardia di Finanza, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite. È inoltre a conoscenza di quanto indicato del D.P.R. 445/2000 art. 71 in materia di controlli sulle autocertificazioni che saranno svolti d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e dalla Guardia di Finanza.

Marrubiu, Li _____

Firma del dichiarante

Allega alla presente domanda:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia del contratto di locazione, regolarmente registrato;
- Copia della ricevuta dimostrante l'avvenuto pagamento della tassa di registrazione del contratto in regola al momento di presentazione della domanda;
- Copia dell'Attestazione ISEE 2025, + DSU di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05/12/2013;
- Copia delle ricevute dimostranti l'avvenuto pagamento del canone di locazione fino al corrente mese 2025 (le restanti ricevute per i mesi da settembre a dicembre 2025 dovranno essere consegnate all'Ufficio entro il termine ultimo del 31 gennaio 2026). Si ricorda che nel caso di cambio dell'abitazione con stipula di nuovo contratto, dovrà essere consegnato all'Ufficio, unitamente alle restanti ricevute, copia del nuovo contratto e della ricevuta dimostrante l'avvenuto pagamento della tassa di registrazione; Il contributo sarà assegnato in ragione delle quietanze presentate.
- per i cittadini extracomunitari copia del titolo di soggiorno in corso di validità (D.Lgs. 286/98 e s.m.i., D.Lgs. 3/2007 e D.Lgs. 30/2007). Qualora in possesso di titolo di soggiorno scaduto, alla domanda dovrà essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuta richiesta di rinnovo del titolo di soggiorno posseduto o di nuovo titolo, che dovrà comunque essere presentato obbligatoriamente entro il termine del 31.12.2025 pena la perdita al diritto dell'eventuale contributo spettante ed erogabile;
- per i cittadini portatori di handicap grave (ai sensi della legge 104/92) o con un'invalidità permanente riconosciuta dall'autorità competente (con certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale) superiore a 2/3 (uguale o superiore al 67%) copia della certificazione attestante handicap/invalidità;
- Copia codice IBAN.

gli allegati all'istanza presentata tramite posta elettronica, dovranno essere esclusivamente in formato PDF, leggibili e in unico file per documento da allegare.

MODALITÀ DI CONSEGNA

La presente domanda compilata in ogni sua parte, deve essere sottoscritta e deve pervenire al Comune entro e non oltre il giorno 03 ottobre 2025, secondo le seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo;
- Tramite raccomandata A/R - l'istanza dovrà comunque pervenire entro il giorno 03 ottobre 2025 e quindi non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.
- all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunemarrubiu.it
- Per eventuali chiarimenti - Tel. 0783/8553324

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di MARRUBIU con sede in Piazza Roma n. 7 - 09094 MARRUBIU ORISTANO; **Centralino:** 078385531, **Email:** protocollo@comunemarrubiu.it, **PEC:** protocollo@pec.comunemarrubiu.it, **sito web istituzionale** www.comunemarrubiu.it -

Rappresentante: Il Sindaco - Luca Corrias

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso Maggioli S.p.a. Recapito postale: VIA DEL CARPINO, 8 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Telefono: 030/2531939 Fax: 02/87366244 E-mail: info@entionline.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del procedimento di: Concessione contributo sostegno alla locazione. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. -

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. -

- **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. -

- **Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il procedimento nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Per presa visione:

Marrubiu, _____

IL DICHIARANTE
