



COMUNE DI  
**MARRUBIU**

Prov. di Oristano  
Piazza Roma, 7 - 09094 Marrubiu

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA RICEZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AI FINI DELLA  
COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI GESTORI DI CENTRI ESTIVI  
RIVOLTI AI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 E 17 ANNI**

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 18/39 del 22 aprile 2026 e della Legge Regionale 12 marzo 2026, n. 7, recante "Disposizioni per il sostegno alla fruizione dei centri estivi" e Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 04.06.2026;

**RENDE NOTO**

l'intento di costituire un elenco per la creazione di un Albo di soggetti gestori di Centri estivi, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso, alle quali le famiglie potranno rivolgersi, per le attività estive rivolte ai minori residenti in Sardegna.

Il presente Avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per l'inserimento nel predetto elenco.

Premesso che:

- il Dipartimento per le politiche della famiglia promuove azioni finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- la RAS sostiene la fruizione dei centri estivi, ne riconosce il valore educativo, sociale e di supporto alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, promuovendone e sostenendo la partecipazione dei minori residenti in Sardegna, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, alle attività svolte in tali contesti e qualifica "centri estivi" le strutture nelle quali si organizzano attività diurne di natura ludico-ricreativa ed educativa rivolte a minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni,
- l'Amministrazione comunale intende promuovere l'attività dei Centri estivi e al contempo garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto ai minori e alle loro famiglie.

Dato atto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura selettiva né, parimenti, è prevista alcuna graduatoria in merito ai Centri estivi iscritti, né genera impegno alcuno da parte dell'Amministrazione Comunale all'effettiva iscrizione dei minori;
- la costituzione dell'elenco ha la finalità di agevolare l'Amministrazione nella proposta di Centri estivi aventi i requisiti specifici di sicurezza e funzionalità.

Tutto ciò premesso

## **Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di un Elenco comunale di operatori economici e soggetti del Terzo Settore, qualificati e idonei a gestire "Centri Estivi" nel territorio del Comune di Marrubiu. I centri estivi sono definiti come strutture e contesti in cui si organizzano attività diurne di natura ludico-ricreativa ed educativa, anche in spazi aperti, purché siano garantite la sicurezza e adeguate condizioni organizzative. L'iscrizione all'Elenco è requisito per l'ammissibilità al contributo regionale da parte delle famiglie che fruiranno del servizio.

## **Art. 2 - Soggetti destinatari**

Possono presentare istanza d'iscrizione all'Elenco i seguenti soggetti, in forma singola o associata:

- a) Cooperative sociali e loro consorzi;
- b) Organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte al RUNTS;
- c) Enti ecclesiastici e associazioni religiose;
- d) Associazioni sportive dilettantistiche;
- e) Imprese sociali e altri enti del Terzo Settore;
- f) Operatori economici privati che prevedano nel proprio oggetto sociale lo svolgimento di attività educative, ludico-ricreative o sportive a favore di minori.

## **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

I soggetti richiedenti, alla data di presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti minimi, in coerenza con le indicazioni della Regione Sardegna.

### **A) Requisiti di ordine generale:**

1. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e contributivi (DURC);
2. Assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96 del D. Lgs. n. 36/2023;
3. Insussistenza, in capo al legale rappresentante e agli amministratori, delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici e di concessione di vantaggi economici, incluse condanne penali per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
4. Avere tra le proprie finalità statutarie lo svolgimento di attività educative, socio-assistenziali, ricreative o sportive compatibili con l'oggetto del presente avviso.

### **B) Requisiti minimi strutturali e organizzativi:**

1. **Sicurezza e idoneità dei luoghi:** Disponibilità di strutture o spazi (anche aperti) conformi alle normative vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza. Dovrà essere garantita la sicurezza dei minori durante lo svolgimento di tutte le attività;
2. **Copertura assicurativa:** Possesso di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) e infortuni, a copertura di tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività, per tutti gli utenti e gli operatori;
3. **Personale qualificato:** Presenza di personale educativo e/o animatori in numero adeguato all'età e al numero dei minori iscritti, nonché in possesso di qualifiche, titoli o

comprovata esperienza nel settore. Dovrà essere individuato un coordinatore responsabile del centro;

4. **Progetto educativo:** Presentazione di un programma delle attività educative, ludiche, ricreative e sportivo. Il progetto dovrà illustrare gli obiettivi, la metodologia, l'articolazione giornaliera e settimanale delle attività;
5. **Inclusività:** Garanzia di misure concrete per l'inclusione di minori con disabilità, specificando le modalità di accoglienza, l'eventuale personale di supporto dedicato e l'accessibilità delle strutture e delle attività proposte.

#### **Art. 4 – Obblighi per il Centro estivo**

Il soggetto gestore iscritto all'Albo, deve impegnarsi a:

- utilizzare personale qualificato in relazione a ciascun ambito specifico di riferimento;
- rispettare il rapporto numerico previsto dalla normativa vigente per ogni ambito specifico;
- indicare un coordinatore responsabile di comprovata esperienza;
- garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per il centro estivo;
- retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- ammettere i minori senza alcuna forma di discriminazione, nei limiti della capienza del centro;
- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici;
- dichiarare alle famiglie interessate, in sede di iscrizione, l'assenza/presenza di barriere architettoniche idonee all'accoglienza di minori disabili, al fine di facilitare la scelta del centro da parte della stessa;
- in caso di utilizzo di piscine, rispettare gli obblighi previsti dalla norma vigente in materia, ed in particolare, indicati alla Delibera RAS n. 6/28 del 5 02.2019, ed eventuali successive disposizioni normative e regolamenti sanitari;
- se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa HACCP e a prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- prevedere adeguata copertura assicurativa, per il personale, per i minori iscritti e per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata e per infortuni;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy e all'antipedofilia;
- garantire la piena collaborazione con l'Ente, assicurando la tempestiva comunicazione di dati, informazioni o qualsiasi altro chiarimento ritenuto necessario per l'Ente tra cui la documentazione necessaria alla verifica della frequenza dei minori beneficiari;
- applicare le tariffe dichiarate in sede di domanda;
- accogliere i minori le cui famiglie risultino beneficiarie del contributo regionale.

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori. I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da

ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### **Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione, redatta sull'apposito "Modello A" allegato al presente avviso, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente e inviata esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comunemarrubiu.it](mailto:protocollo@pec.comunemarrubiu.it) ovvero depositata presso l'Ufficio Protocollo entro e non oltre le **ore 14:00 del giorno 8 giugno 2026**.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di non ammissibilità:

1. "Modello A" - Istanza di iscrizione;
2. "Modello B" - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3;
3. Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
4. Progetto educativo-organizzativo del centro estivo;
5. Copia della polizza assicurativa;
6. Statuto o atto costitutivo del soggetto richiedente.

#### **Art. 6 - Istruttoria e formazione dell'Elenco**

L'ufficio comunale competente procederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali (soccorso istruttorio), che dovranno pervenire entro il termine perentorio comunicato. L'elenco dei soggetti idonei sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marrubiu.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento e trattamento dati**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Pia Cuccu. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali al numero 07838553321 – 320 o via email [sociale@comunemarrubiu.it](mailto:sociale@comunemarrubiu.it). I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) per le finalità connesse alla presente procedura.