



**COMUNE DI  
MARRUBIU**

Prov. di Oristano  
Piazza Roma, 7 – 09094 Marrubiu

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI , PER LA COPERTURA DEL  
POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO MEDIANTE  
INCARICO A CONTRATTO *EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS  
267/00.***

**CONTRATTO A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO**

***“FUNZIONARIO TECNICO ” - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione***

**SCADENZA: 18 febbraio 2026 – ore 23:59**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**VISTI:**

- il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027 approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 06.10.2025, modificato con deliberazione G.C. n. 146 del 24.12.2025;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il D.P.R. n. 82/2023;
- il vigente C.C.N.L. del comparto “funzioni locali”, sottoscritto il 16.11.2022.

In esecuzione della propria determinazione n. 53/15-SA del 27.01.2025

Vista la pubblicazione sul portale InPA in data 27 gennaio 2026

**RENDE NOTO CHE**

E’ indetta, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, una selezione, **per soli titoli**, per la copertura a **tempo determinato e parziale** pari al 50% del tempo pieno (18 ore settimanali) di n. **1 (uno) posto** di **Funzionario Tecnico**, - Area Funzionari e Elevata Qualificazione – al quale affidare l’incarico di Responsabile del Settore Tecnico in sostituzione del Funzionario tecnico/Ingegnere - dipendente a tempo indeterminato e parziale, che transiterà presso altro ente pubblico tramite mobilità volontaria – fino al termine dell’attuale mandato elettivo del Sindaco (previsto presuntivamente a maggio 2027), salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

**L'incarico è subordinato al trasferimento, per mobilità volontaria presso altro ente pubblico, del dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di Funzionario tecnico/Ingegnere - a cui è attualmente attribuita la posizione organizzativa del Settore tecnico.**

**Art. 1**  
**Normativa della selezione.**

La selezione è disciplinata dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” dell’Ente, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**. Le dichiarazioni presenti nella domanda di concorso sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000; pertanto i candidati devono essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000).

La domanda ha carattere di autocertificazione per quanto concerne i contenuti dichiarati dal candidato.

**ART. 2**  
**Requisiti**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure che, secondo le leggi vigenti, escludano dall'assunzione presso le pubbliche Amministrazioni. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 312/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992 e alla legge n. 68/1999;
- 7) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- 8) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- 9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)** in Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Architettura, Ingegneria edile-Architettura;
  - **Laurea specialistica (DM 509/99)** in:

- 28/S Ingegneria civile;
- 3/S Architettura del paesaggio;
- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- **Laurea magistrale** (DM 270/2004) in:
  - LM-23 Ingegneria civile;
  - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
  - LM-3 Architettura del paesaggio;
  - LM- 4 Architettura e ingegneria edile-architettura

In caso di titolo di studio conseguito all'estero: il candidato deve aver ottenuto - entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso – la necessaria equipollenza al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. Il riferimento normativo dell'equiparazione dovrà essere specificatamente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

10) Abilitazione all'esercizio della professione;

11) **Comprovata esperienza professionale di almeno 2 (anni)** - anche non consecutivi – maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in settori di analoga attività in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o d'incarico professionale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3** **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) previa registrazione. La domanda dovrà essere presentata entro 15 giorni dalla pubblicazione nel predetto portale InPA.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, elDAS.

La pubblicazione sul Portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale “Concorsi ed esami” (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

**Il bando è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il 27 gennaio 2026.**

Visto l'avviso nel portale predetto “*Dal 28 gennaio al 2 febbraio 2026, per consentire il passaggio del portale InPA al Polo Strategico Nazionale (PSN), sarà possibile esclusivamente consultare i soli bandi e avvisi pubblicati*”.

**Pertanto, le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 18 febbraio 2026.**

#### **3.1. Modalità e termine.**

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o elDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;

- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di selezione, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. **Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento selettivo.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.**

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

### **3.2 Dichiarazioni.**

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità: il cognome, il nome, il codice fiscale;

- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo **PEC** al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università o che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'abilitazione all'esercizio della professione;
- la comprovata esperienza professionale di almeno 2 (due) anni maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in settori di analoghe attività in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o d'incarico professionale;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

#### **ART. 4** **Ammissione dei candidati e relative comunicazioni.**

L'ammissione alla selezione avviene con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo che verificherà le domande e gli allegati pervenuti attraverso il Portale unico del reclutamento InPA.

**In ogni caso tutti i candidati saranno ammessi con riserva (i controlli di rito verranno effettuati prima dell'assunzione).**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Esclusi i casi di irregolarità non sanabili elencate al punto successivo, la mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni nel caso in cui non determini l'esclusione, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro il termine e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dei candidati/e dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dall'avviso di selezione;
- dichiarazioni false o comunque non veritieri contenute nella candidatura;

## **ART. 5** **Eventuale riapertura dei termini, proroga e revoca**

È facoltà dell'amministrazione:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;
- riaprire il termine per la presentazione delle domande fissato nell'avviso qualora, alla data di scadenza, sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate o per altre motivate esigenze;
- revocare l'avviso in qualsiasi momento del procedimento selettivo in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Il presente avviso, in ogni caso, non costituisce proposta contrattuale.

Tutte le predette decisioni dell'amministrazione saranno comunicate ai candidati/e con apposito avviso pubblicato sul Portale unico del reclutamento InPA.

## **ART. 6** **Modalità di espletamento della selezione**

La selezione avverrà per titoli e sarà espletata dal Segretario comunale e dal Responsabile del settore Personale.

**La valutazione predetta non dà luogo a giudizi d'idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.**

Gli esiti della procedura saranno trasmessi al Sindaco che individuerà, con proprio decreto, la parte contraente legittimata alla stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e alla quale sarà conferito l'incarico.

## **ART. 7** **Valutazione dei titoli di merito**

A norma dell'art. 82 *bis* del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, il punteggio massimo per la valutazione dei titoli è di n. 30 punti, così ripartiti:

- Titoli di **STUDIO**: punteggio massimo: n. 10 punti;

<i>titolo</i>	<i>punti</i>
Altro diploma di laurea ulteriore a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione	2
Titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	1 punto per ogni titolo
Altre esperienze formative inerenti all'incarico, diverse da quelli indicate precedentemente	punteggio massimo: 3
Titoli vari e culturali (pubblicazioni scientifiche e altri incarichi inerenti alle materie oggetto della selezione)	punteggio massimo 2

**Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non costituisce titolo di merito.**

➤ *CURRICULUM PROFESSIONALE*      punteggio massimo: n 20 punti

<i>titolo</i>	<i>punti</i>
Servizio prestato presso enti pubblici nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale in qualità di responsabile del servizio ( <u>servizio massimo valutabile: anni 10</u> )	2 <i>per ogni anno</i>
Servizio prestato presso enti pubblici nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale ( <u>servizio massimo valutabile: anni 10</u> )	1 <i>per ogni anno</i>
Servizio prestato presso enti pubblici nella stessa qualifica in diversa area professionale ( <u>servizio massimo valutabile: anni 5</u> )	0,50 <i>per ogni anno</i>
Servizio prestato presso enti pubblici nella categoria C in uguale o analoga area professionale ( <u>servizio massimo valutabile: anni 5</u> )	0,50 <i>per ogni anno</i>

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

**Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data d'inizio e di cessazione del servizio. Non sarà valutato il periodo biennale di esperienza professionale richiesto per la partecipazione alla selezione.**

## ART. 8

### Assunzione in servizio

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di ordine pubblico nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio.

La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Costituisce espressa rinuncia all'assunzione la mancata presentazione in servizio del candidato nei termini prescritti dall'Ente.

## **ART. 9** **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L.EE.LL. vigente.

Spettano, inoltre, la 13<sup>^</sup> mensilità e ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro – o da disposizioni ad esso inerenti – nonché l'assegno per il nucleo familiare nel caso in cui sia dovuto.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/00 è intenzione dell'Amministrazione integrare il trattamento economico predetto con un'indennità *ad personam*.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

## **Art. 10** **Pubblicità del bando.**

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale: sul Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), all'albo pretorio del comune di Marrubiu, sul sito <https://www.comune.marrubiu.or.it>; nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso sul sito <https://www.comune.marrubiu.or.it>

## **Art. 11.**

### **Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Marrubiu per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto agli artt. 13-14 del

Regolamento UE 2016/679 (RGPD) i dati personali conferiti saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dallo stesso Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione alla selezione non consente di dar corso al procedimento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione della presente procedura e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD)

*Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati*  
Titolare del trattamento è il Comune di Marrubiu.

*Responsabile della protezione dei dati* è:

Soluzione srl – Via G. Oberdan 140 – info@entionline.it; [soluzione@legalmail.it](mailto:soluzione@legalmail.it)  
Referente RDP: Nadia Corà – [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

*Consenso del concorrente*

Acquisite le informazioni, con la presentazione della domanda di selezione e/o l'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

## **Art. 12**

### **Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa citata nel precedente art. 1 dell'avviso medesimo e si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio amministrativo Dr.ssa Maria Grazia Pilloni.

Il presente avviso è disponibile sul Portale **InPA** e sul sito istituzionale <https://www.comune.marrubiu.or.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti relativi al procedimento è possibile rivolgersi al Servizio personale (tel. 0783/8553325 oppure 8553324)

email: [personale@comunemarrubiu.it](mailto:personale@comunemarrubiu.it) ; **PEC:** [protocollo@pec.comunemarrubiu.it](mailto:protocollo@pec.comunemarrubiu.it)

Marrubiu, 27 gennaio 2026

La Responsabile del Settore Amministrativo

f.to Dr.ssa Maria Grazia Pilloni