



Prot.n. _____
del _____

COMUNE DI MARRUBIU

Provincia di Oristano

Piazza Roma 7 - 09094 Marrubiu (OR)

Codice Fiscale: 80001090952

Telefono: 078385531

Email: protocollo@comunemarrubiu.it

Pec: protocollo@pec.comunemarrubiu.it

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023

Si informa che sono aperte le iscrizioni al Servizio di Trasporto Scolastico - A.S. 2022/2023 - in favore degli alunni delle Scuole Primaria, Secondaria di 1^a grado e Scuola dell'Infanzia, **residenti nella Frazione di S. Anna e nei nuclei e nelle case sparse di Zuradili, Is Bangius, e di Masongiu Alta.**

MODALITA' E TERMINI DI ISCRIZIONE

La domanda dovrà essere presentata, compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal genitore dell'alunno o da chi ne ha la responsabilità, entro il **9 settembre 2022**, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo e-mail: protocollo@comunemarrubiu.it;
- all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunemarrubiu.it;
- a mano: all'Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 18:00.

La modulistica da utilizzare è a disposizione presso:

- il sito del Comune: www.comunemarrubiu.it;
- presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e l'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 - 12:00, il lunedì e il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 - 18:00.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- ☐ FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE
- ☐ N. 1 FOTOTESSERA DELL'ALUNNO

oppure

- ☐ TESSERINO DA RINNOVARE

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la seguente articolazione:

- a. impiego di un mezzo IVECO 50C15 - 35 posti a sedere, per tutti gli alunni;
- b. sul mezzo verrà assicurata la presenza costante di un accompagnatore con mansioni di vigilanza e assistenza, durante le operazioni di salita e discesa dei bambini, la consegna alla scuola di appartenenza, la riconsegna al genitore o adulto delegato, alla fermata di pertinenza al termine del servizio, previa verifica della loro identità;
- c. gli orari saranno funzionali agli orari delle attività scolastiche;
- d. la raccolta degli utenti verrà effettuata tramite le fermate istituite dall'Ente all'interno della borgata di S. Anna e dislocate in relazione alle varie case sparse, evitando itinerari troppo lungo.

Per il buon andamento del servizio è necessaria la collaborazione degli utenti e dei loro genitori ai quali si raccomanda:

- a. il rispetto delle norme anti-Covid in vigore e/o che verranno emanate prima dell'avvio del nuovo anno scolastico e durante stabilite (ad es. utilizzo dei dispositivi etc.);
- b. il rispetto degli orari;

- c. di mantenere un corretto e rispettoso comportamento a bordo, sia nei confronti degli studenti presenti all'interno dello scuolabus, che del personale in servizio.

Inoltre, per la sicurezza degli studenti: è indispensabile che questi vengano accompagnati e ripresi in consegna dalle persone delegate; informare la ditta per tempo dell'identità delle persone incaricate se occasionalmente non sono i genitori o i delegati. Inoltre è necessario avvisare il personale del servizio nel caso in cui lo studente presente all'andata non sarà presente al rientro.

RESPONSABILITA' GENITORIALE

Le domande si considerano espressione della volontà di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale in virtù di quanto previsto dal codice civile (artt. 316, 337 ter e 337 quarter) il quale stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. A tal fine, il genitore/esercente la responsabilità genitoriale che presenta la domanda di iscrizione al servizio dichiara di aver effettuato tali scelte in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DELEGA

I genitori esercenti la potestà genitoriale/tutori/soggetti affidatari di alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado possono delegare altri familiari o adulti a ritirare l'alunno alla fermata dello scuolabus, compilando l'apposita voce presente nel modulo di domanda.

RINUNCIA

In caso di rinuncia al servizio è necessario comunicarlo per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione o via e-mail all'indirizzo cultura@comunemarrubiu.it, la rinuncia decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione.

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli utenti della scuola primaria e secondaria di primo grado devono versare una contribuzione forfettaria per le spese relative all'accompagnatore, pari a **€ 7,00 mensili per 9 mesi**, pagabili in un'unica soluzione o - a scelta dell'utente - in soluzioni più brevi, in ogni caso prima del termine dell'anno scolastico di riferimento.

La contribuzione non è dovuta per gli utenti della scuola dell'Infanzia.

Il sistema di pagamento PagoPa è obbligatorio per tutte le Pubbliche Amministrazioni come previsto dall'art. 65, comma 2 D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 (G.U. n. 9 del 12.01.2018) e s.m.i.

Il pagamento si effettua attraverso i canali online di banche e altri prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali, esibendo l'avviso di pagamento scaricabile dalla sezione PagoPa-RAS disponibile sul sito del Comune di Marrubiu www.comunemarrubiu.it.

Per la compilazione dell'avviso di pagamento è necessario cliccare alla voce PagoPa - RAS (in basso a sinistra dell'home page del sito del Comune), scegliere la voce PAGAMENTI, cliccare su Comune di Marrubiu, selezionare la tipologia di pagamento: TRASPORTO SCOLASTICO, compilare la scheda inserendo come causale: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023 - QUOTA DI CONTRIBUZIONE - NOME DELLO STUDENTE, effettuare i passaggi successivi fino all'emissione dell'Avviso di pagamento, provvedere al pagamento mediante i canali indicati nello stesso avviso.

Qualora non fosse possibile inserire la causale, in tutto o in parte nell'apposito spazio, questa dev'essere inserita alla voce "Note".

Per informazioni: Ufficio Pubblica Istruzione

Telefono: 0783 8553312 - 3384707901

E-mail annarita.deidda@comunemarrubiu.it

PEC istruzione@pec.comunemarrubiu.it

Le informazioni possono essere richieste direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, per telefono o mail - dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - pomeriggio: lunedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.

La Responsabile dell'Area Politiche Sociali
F.to Dr.ssa Lucia Motzo