



COMUNE DI
MARRUBIU

Prov. di Oristano
Piazza Roma, 7 – 09094 Marrubiu

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026

Si informa che sono aperte le iscrizioni al Servizio di Trasporto Scolastico - A.S. 2025/2026 - in favore degli alunni delle Scuole Primaria, Secondaria di 1^a grado e Scuola dell'Infanzia, residenti nella Frazione di S. Anna, nei nuclei e nelle case sparse di Zuradili, Is Bangius e di Masongiu Alta.

MODALITA' E TERMINI DI ISCRIZIONE

Al fine di accedere al servizio è necessario presentare regolare domanda online sul portale dei servizi scolastici del Comune, al seguente indirizzo:

<https://sportellotelematico.comune.marrubiu.or.it/procedure%3Asitalia%3Atrasporto.scolastico%3Biscrizione?source=241>

Qualora l'utente sia impossibilitato alla compilazione on line potrà presentare la domanda in cartaceo, compilando il modulo in ogni sua parte. La domanda dovrà essere sottoscritta dal genitore o da chi ne ha la responsabilità e presentata, entro il **29 AGOSTO 2025**, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo e-mail: protocollo@comunemarrubiu.it;
- all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunemarrubiu.it;
- a mano: all'Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 18:00;

la modulistica in cartaceo è disponibile presso:

- il sito del Comune: www.comunemarrubiu.it;
- presso l'Ufficio Protocollo e presso l'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- ☐ Fotocopia di un documento d'identità del dichiarante;
- ☐ n. 1 fototessera dell'alunno;

oppure

- ☐ tesserino da rinnovare.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la seguente articolazione:

- a. impiego di un mezzo con posto a sedere, per tutti gli alunni;
- b. sul mezzo verrà assicurata la presenza costante di un accompagnatore con mansioni di vigilanza e assistenza durante il viaggio e le operazioni di salita e discesa degli alunni, la consegna alla scuola di appartenenza, la riconsegna, alla fermata di pertinenza al termine del servizio, al genitore o adulto delegato, previa verifica della loro identità;
- c. gli orari saranno funzionali agli orari delle attività scolastiche;
- d. la raccolta degli utenti verrà effettuata tramite le fermate istituite dall'Ente all'interno della borgata di S. Anna e dislocate in relazione alle varie case sparse, evitando itinerari troppo lungo.

Per il buon andamento del servizio è necessaria la collaborazione degli utenti e dei loro genitori ai quali si raccomanda:

- a. il rispetto degli orari;
- b. mantenere un corretto e rispettoso comportamento a bordo, sia nei confronti degli studenti presenti all'interno dello scuolabus, che del personale in servizio.

Inoltre, è necessario:

1. che gli studenti vengano accompagnati e ripresi in consegna dai genitori o dalle persone delegate;
2. informare la ditta per tempo dell'identità delle persone incaricate se occasionalmente non sono i genitori o i delegati;
3. avvisare il personale del servizio nel caso in cui lo studente presente all'andata non sarà presente al rientro.

RESPONSABILITA' GENITORIALE

Le domande si considerano espressione della volontà di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale in virtù di quanto previsto dal codice civile (artt. 316, 337 ter e 337 quarter) *il quale stabilisce che la responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale e che le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli.* A tal fine, il genitore/esercente la responsabilità genitoriale che presenta la domanda di iscrizione al servizio dichiara di aver effettuato tali scelte in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DELEGA

I genitori esercenti la potestà genitoriale/tutori/soggetti affidatari di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado possono delegare altri familiari o adulti a ritirare l'alunno alla fermata dello scuolabus, compilando l'apposita voce presente nel modulo di domanda.

RINUNCIA

In caso di rinuncia al servizio è necessario comunicarlo per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione o via e-mail all'indirizzo cultura@comunemarrubiu.it, la rinuncia decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione.

RETTE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli utenti della scuola primaria e secondaria di primo grado devono versare una contribuzione forfettaria per le spese relative all'accompagnatore, pari a € 7,00 mensili per 9 mesi, pagabili in un'unica soluzione o - a scelta dell'utente - in soluzioni più brevi, in ogni caso prima del termine dell'anno scolastico di riferimento.

Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa ad annualità pregresse, dovranno provvedere a sanare la situazione debitoria.

La contribuzione non è dovuta per gli utenti della scuola dell'Infanzia.

Il sistema di pagamento PagoPa è obbligatorio per tutte le Pubbliche Amministrazioni come previsto dall'art. 65, comma 2 D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 (G.U. n. 9 del 12.01.2018) e s.m.i.

Il pagamento si effettua attraverso i canali online di banche e altri prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali, esibendo l'avviso di

pagamento scaricabile dalla sezione PagoPa-RAS disponibile sul sito del Comune di Marrubiu www.comunemarrubiu.it.

Per la compilazione dell'avviso di pagamento è necessario cliccare alla voce PagoPa - RAS sull'Home Page del sito del Comune www.comunemarrubiu.it selezionare il servizio TRASPORTO SCOLASTICO, inserire i dati richiesti, specificando nella causale il nome dello studente e l'anno scolastico di riferimento, scegliere le modalità di pagamento PAGA o AGGIUNGI AL CARRELLO, effettuare i passaggi successivi che il sistema richiede.

Marrubiu 11.08.2025

La Responsabile dell'Area Politiche Sociali
F.to Dr.ssa Felicina Deplano